



Telefonieren: kurz und bündig



Eva Huisman – Katharina Stoll

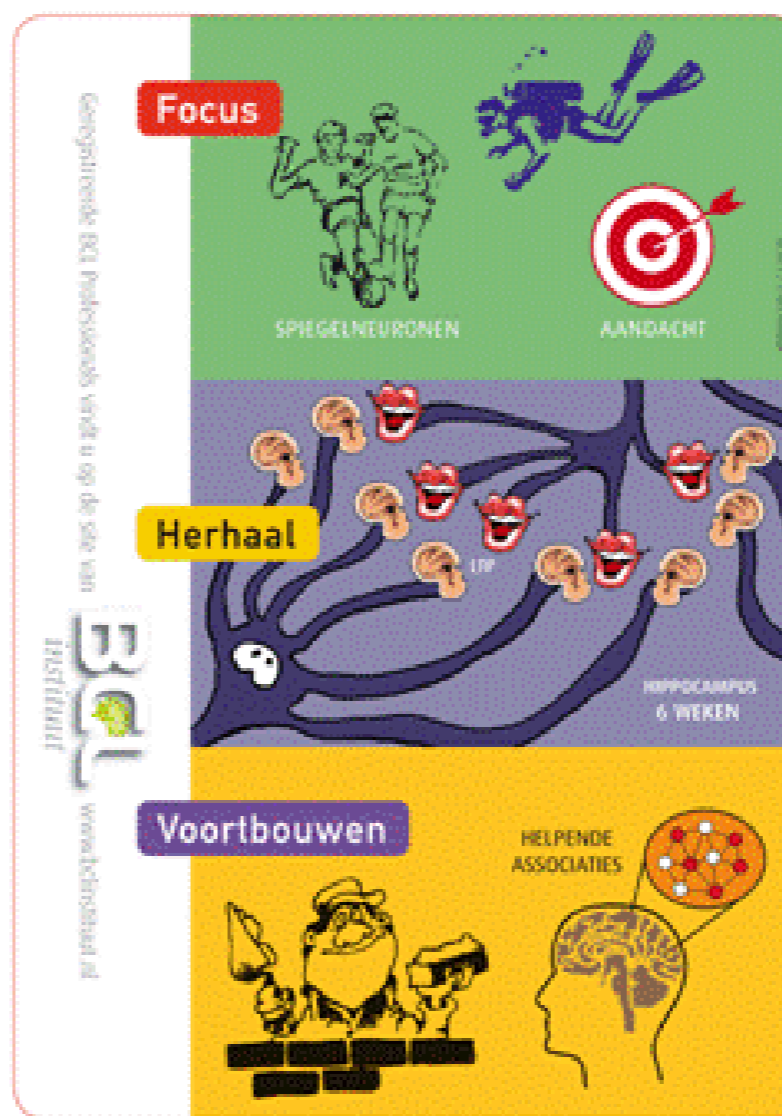


Sie meistern:

1. Standardsituationen
2. typisch geschäftliche Situationen
3. schwierige Situationen



gehirngerechtes Lernen





LANGUAGE
INSTITUTE
REGINA COELI





LANGUAGE
INSTITUTE
REGINA COELI



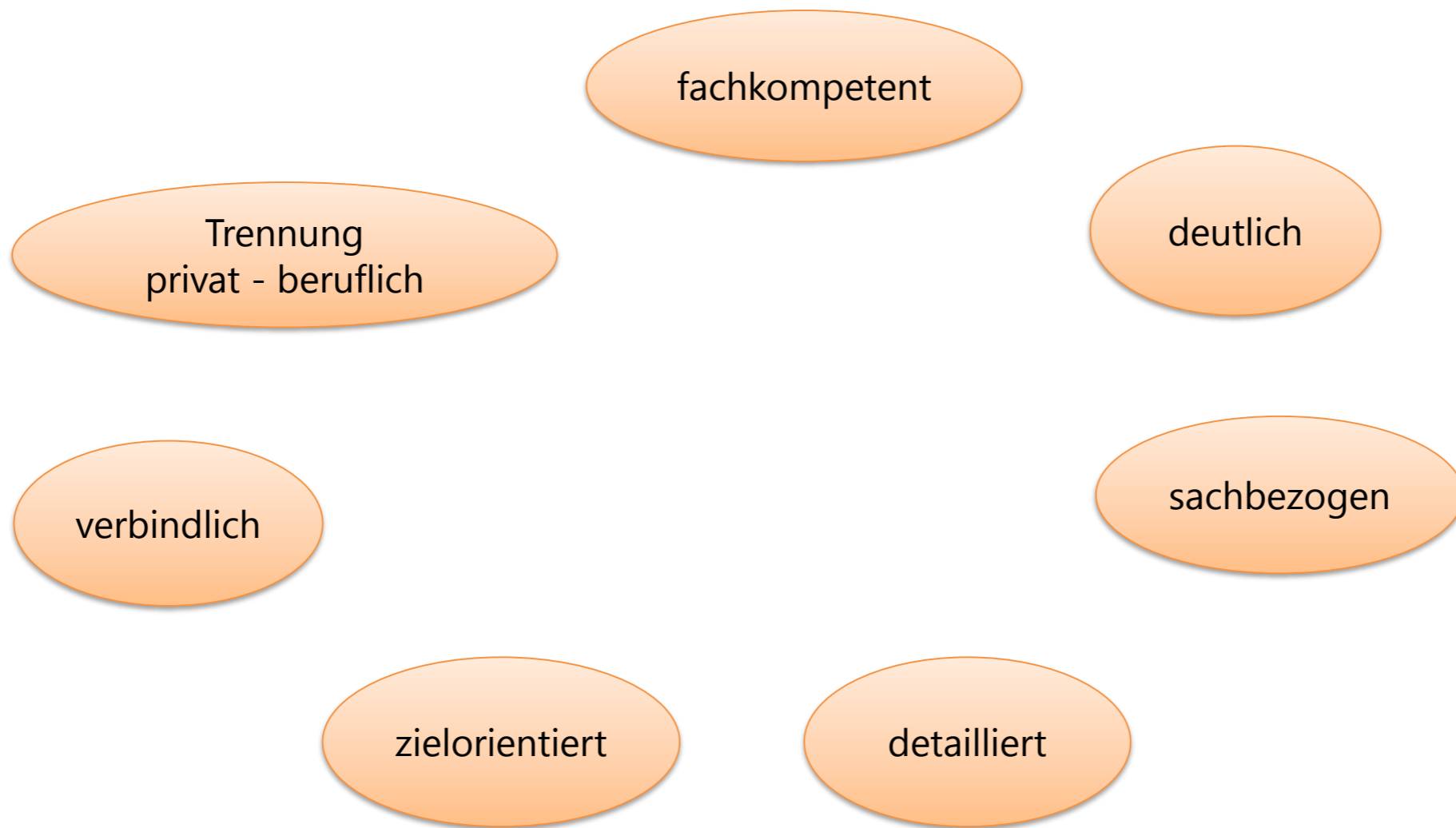


Standardsituationen

1. sich melden
2. nicht erreichbar sein
3. Gesprächsbeginn und -abschluss
4.



am Telefon: deutlich und verbindlich





einen Termin vereinbaren





typisch geschäftliche Situationen

1. Nachfasstelefonat
2. Bestellung
3. Reklamation
4.



LANGUAGE
INSTITUTE
REGINA COELI

schwierige Situationen





LANGUAGE
INSTITUTE
REGINA COELI

Abschluss





LANGUAGE
INSTITUTE
REGINA COELI

Telefonieren heißt, seine Stimme zu Besuch schicken.

**Wir wünschen Ihnen für Ihre zukünftigen
Telefonate alles Gute.**